

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 - 15050 MONTACUTO (AL)

## **BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA Locazione ad uso attività ricreative, assistenziali e culturali di fabbricato di proprietà comunale**

Il giorno 01 del mese di Settembre dell'anno duemilsedici, alle ore 14.30, in una sala della sede comunale di Montacuto (Via Capoluogo n. 1), il Comune di Montacuto procederà – mediante asta pubblica presieduta dal Segretario Comunale del Comune Dr. Alessandro Parodi – all'aggiudicazione della **locazione ad uso attività ricreative, assistenziali e culturali di proprietà comunale**, come meglio di seguito individuato.

### **1. OGGETTO DELL'ASTA**

Immobile, sito in Montacuto, Via Capoluogo n. 13, catastalmente individuato al N.C.E.U. al Foglio 13 di Montacuto mappale n. 471, costituito da: Fabbricato di 2 Piani fuori terra, complessivamente di mq. 360 circa; area esterna pavimentata adiacente il fabbricato;

### **2. DURATA DELLA LOCAZIONE**

La locazione (ai sensi della 27/07/1978, n. 392 e successive modificazioni) avrà durata di anni 6 (sei), decorrenti dalla data della stipula contrattuale rinnovabile per altri 6 (sei) anni con apposito provvedimento deliberativo, alle condizioni e nei termini previsti nel presente bando approvato con delibera della Giunta Comunale n. 17 del 28/07/2016, depositati agli atti di questo ufficio.

La rinnovazione non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte, a mezzo di raccomandata RR, sei mesi prima della scadenza.

### **3. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il canone annuo a base d'asta è fissato in **€ 3.000,00= (tremila//00) + IVA (se dovuta)**

**L'importo di cui sopra è il canone minimo a base di gara su cui i partecipanti dovranno formulare la propria offerta che, ovviamente, dovrà essere in aumento in quanto non sono consentite offerte in ribasso; è invece ammessa offerta alla pari.**

Il corrispettivo mensile pattuito dovrà essere versato, entro i primi cinque giorni del mese cui si riferisce, mediante:

- Versamento sul c.c.p. n. 14 26 71 57 intestato a Comune di Montacuto – Tesoreria
- bonifico bancario su Banca Regionale Europea – tesoreria enti  
IBAN IT 47 B 06906 48390 00 00 01 25 79

In caso di ritardato pagamento, oltre il quindicesimo giorno del mese previsto per il pagamento, verranno addebitati interessi di mora pari al 5% dell'importo mensile del canone. Il mancato pagamento del corrispettivo entro i termini determinerà l'attivazione della garanzia fidejussoria e comunque, ad insindacabile giudizio dell'Ente, l'immediata risoluzione della locazione, senza che ciò escluda ulteriori azioni anche di risarcimento danni e salvo nuova aggiudicazione in danno dell'inadempiente.

### **4. SOGGETTI PARTECIPANTI**

Possono presentare domanda di partecipazione **CIRCOLI E/O ASSOCIAZIONI** purché in possesso dei seguenti requisiti:

- deve essere prodotta dichiarazione di appartenenza/affiliazione ad associazione nazionale a carattere assistenziale.

## **5. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Rimangono ad esclusivo carico del gestore i seguenti oneri:

- la manutenzione ordinaria dei locali;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi;
- la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
- la corresponsione all'Amministrazione Comunale del compenso pattuito;
- premio di assicurazione per la stipula di polizza incendio;
- premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dal possesso del fabbricato.

L'aggiudicazione della presente gara determina inoltre, in capo al Circolo/Associazione, l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) usare i beni ed i locali messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzature e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi;
- b) dare inizio alle eventuali attività entro 90 (novanta) giorni dalla data di stipula del contratto;
- c) mantenere con la diligenza del buon padre di famiglia la struttura ricevuta in locazione;
- d) restituire al termine della locazione la struttura in stato di perfetta efficienza.

La violazione degli obblighi di cui alle lettere a), b), c), d) del presente articolo, comporterà l'applicazione di una penale a partire da € 51,00= e fino a € 516,00=, a seconda della gravità dell'inadempimento.

## **6. LOCALI**

I locali si intendono consegnati nello stato in cui si trovano. Eventuali lavori che si rendessero necessari per rendere a norma di legge sopravvenute i suddetti locali dovranno essere tempestivamente eseguiti a proprie spese dalla ditta aggiudicataria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

I locali saranno tenuti dalla ditta aggiudicataria costantemente e per tutta la durata del contratto in ottimo stato di conservazione e di manutenzione, salvo l'inevitabile deperimento determinato dall'uso.

Gli eventuali danni ai locali e relativi impianti, che venissero rilevati in corso di contratto o alla sua scadenza o risoluzione dovranno essere immediatamente risarciti, da parte della ditta aggiudicataria all'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria non potrà apportare alcuna modifica senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale di Montacuto. Qualora tali modifiche siano state autorizzate, l'Ente avrà facoltà di richiedere, al termine della locazione, la rimessione in pristino, senza dovere alcun indennizzo o compenso.

La ditta aggiudicataria dovrà tenere i locali, nonché i mobili e tutto il materiale destinato alle attività dell'esercizio, in stato decoroso ed in perfetta pulizia.

## **7. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per prendere parte alla gara i Circoli/Associazioni concorrenti dovranno predisporre un plico sigillato, recante l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale (Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO), il mittente e la dicitura "LOCAZIONE PER ATTIVITÀ RICREATIVE, ASSISTENZIALI E CULTURALI NELL'IMMOBILE SITO IN VIA CAPOLUOGO N. 13 DI PROPRIETÀ COMUNALE".

Tale plico dovrà contenere:

- A) una busta riportante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente esclusivamente l'offerta economica, redatta secondo le disposizioni del presente articolo;
- B) una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione a corredo dell'offerta, da inviare a pena di esclusione dalla gara, richiesta dal presente articolo;

- C) una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione necessaria per permettere la valutazione tecnica e qualitativa da parte dell'apposita Commissione, richiesta dal presente articolo.

Il plico dell'offerta, debitamente sigillato, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/08/2016**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Montacuto – Via Capoluogo n. 1 - 15050 MONTACUTO (AL).

**L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e saranno considerate nulle e come non presentate le offerte pervenute oltre il termine prestabilito.**

Il giorno 01/09/2016 alle ore 14.30, presso la sede comunale di Montacuto – Via Capoluogo n. 1 - si procederà all'esperimento della gara.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Unitamente all'offerta, come specificato al punto B), i Circoli/Associazioni concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla gara:

- Dichiarazione di impegno a produrre la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario "Allegato B)".
- Copia del presente Bando di Gara debitamente sottoscritta per accettazione su tutte le pagine;
- Copia dichiarazione di avvenuta presa visione dei locali debitamente compilata e sottoscritta utilizzando il modello "Allegato C)";
- dichiarazione di appartenenza/affiliazione ad associazione nazionale o dichiarazione di impegno alla costituzione del circolo entro la data di assegnazione definitiva della struttura (fac-simile allegato D);

Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate al Circolo/Associazione partecipante.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

I Circoli/Associazioni non italiane dovranno rendere le dichiarazioni di cui sopra conformemente alla eventuale normativa pertinente del paese di origine ed allegare quanto richiesto con traduzione in lingua italiana.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in autocertificazione attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.**

### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Unitamente all'offerta, come specificato al punto C), il Circolo/Associazione concorrenti dovranno altresì produrre la seguente documentazione tecnica:

- Illustrazione sulla tipologia di attività che si intende svolgere.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, da redigersi su carta legale "facsimile Allegato A)", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri, deve contenere:

- **il canone annuo, in cifre ed in lettere, offerto dalla Ditta partecipante, per la locazione dei locali, che dovrà essere calcolato al rialzo, rispetto ad una base minima di € 3.000,00/anno + IVA, da intendersi come introito fisso minimo annuo a favore del Comune di Montacuto, PENA L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA. E' ammessa l'offerta alla pari.**

Il canone annuo dovuto dal Circolo/Associazione aggiudicatario sarà soggetto a progressiva rivalutazione annua, con decorrenza dal primo rinnovo contrattuale, se effettuato, in conformità all'Indice nazionale generale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, sino alla scadenza del contratto.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente bando.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'indicazione dell'importo complessivo annuo, verrà preso come riferimento ai fini dell'attribuzione del punteggio afferente il parametro "PREZZO", come successivamente specificato.

## **8. Criteri e procedure di aggiudicazione.**

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83, D. Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa).

L'assegnazione della locazione avverrà in base all'esame comparato dei seguenti elementi:

- qualità        massimo punti 35;
- prezzo        massimo punti 65.

### **QUALITA'**

La documentazione tecnica presentata da ciascun Circolo/Associazione sarà esaminata e valutata, antecedentemente l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, da una apposita Commissione, individuata dal Comune di Montacuto, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi:

Illustrazione sulla tipologia di attività che si intende svolgere        massimo punti 35

Qualora il punteggio relativo alla qualità non superi la soglia minima di punti 15 (quindici), la proposta del Circolo/Associazione verrà esclusa dalla gara, in quanto considerata non idonea alle esigenze di questa Amministrazione e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione preposta alla valutazione qualitativa, avrà la facoltà di richiedere elementi integrativi, sui contenuti tecnici delle proposte presentate.

### **PREZZO**

All'offerta del Circolo/Associazione che avrà proposto in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il canone complessivo annuo più alto, verrà attribuito il punteggio massimo previsto (65 punti) ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$p = PM \times pm/P$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione,

PM = punteggio massimo attribuibile (punti 65),

pm = prezzo maggiore,

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione.

La locazione verrà aggiudicata al Circolo/Associazione la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato seduta stante.

### **Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate.**

Le offerte sono immediatamente vincolanti per i Circoli/Associazioni proponenti, mentre per il Comune di Montacuto, l'aggiudicazione diverrà impegnativa solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.

La ditta risultata aggiudicataria è vincolata dalla propria proposta per tutta la durata del contratto e per l'eventuale proroga.

Il Comune di Montacuto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto, anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della sua convenienza economica.

Poiché l'aggiudicazione viene effettuata al Circolo/Associazione che ha presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal Circolo/Associazione aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione e di revocare, modificare o annullare la presente procedura, conformemente alle proprie esigenze, senza che le ditte partecipanti possano avanzare istanze di risarcimento od altro.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

## **9. Spese di contratto ed imposte**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese di contratto, di bollo, di registro, di scritturazione e copia, nonché le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future.

## **10. Cauzioni**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, all'aggiudicatario verrà chiesta una cauzione pari ad €. 1.500,00= (millecinquecento//00).

Qualora la cauzione definitiva sia prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le stesse, devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta".

Con tale clausola il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta del Comune di Montacuto, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune di Montacuto ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune di Montacuto.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune di Montacuto ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di rescissione del contratto prima della scadenza dello stesso, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

## **11. Polizze assicurative**

L'aggiudicatario dovrà produrre le seguenti polizze con massimale non inferiore a € 500.000,00

1. incendio, furto, eventi atmosferici etc;
2. responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dal possesso del fabbricato

## **12. Inadempienze contrattuali**

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali il Comune di Montacuto avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione, senza d'uopo di diffida o altro atto giudiziale, con obbligo dell'aggiudicatario decaduto di risarcire i danni economici e di sottostare altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata che si devolverà a beneficio del Comune di Montacuto.

## **13. Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve di diritto :

- per aver sublocato a terzi , senza autorizzazione scritta da parte del Comune di Montacuto;
- per grave inadempienza connessa agli impegni contrattualmente assunti, oppure derivante da violazioni di leggi o regolamenti;

Verificandosi uno dei casi di cui alle precedenti lettere, il Comune di Montacuto ne darà preavviso scritto al Circolo/Associazione, invitandola a cessare, entro un termine prefissato, il proprio comportamento inadempiente, con espresso monito che, in caso contrario, dovrà intendersi decaduta di diritto dal contratto, senza poter esigere compensi o indennizzi di sorta e fatto salvo il

risarcimento di ulteriori danni, l'applicazione di penali ed il rimborso di eventuali maggiori spese derivanti al Comune di Montacuto dall'inadempimento de quo.

L'Amministrazione conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo di pegno sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, il Circolo/Associazione, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione Comunale dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto dei servizi, sia in caso di nuova concessione.

#### **14. Inadempienze e penalità**

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente bando, o il compimento da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, di un atto che abbia compromesso o comunque possa compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, daranno ampia facoltà all'Amministrazione di adottare, a carico dell'aggiudicatario, sanzioni adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca del contratto di locazione.

Per ogni infrazione la penale non potrà superare il 10% del canone annuo corrisposto dall'aggiudicatario, salva la facoltà, in caso di particolare gravità, di procedere alla risoluzione del contratto.

Oltre ai provvedimenti di cui sopra, il Comune di Montacuto ha la facoltà, nel caso di ritardato pagamento di applicare le penalità previste al precedente art. 5.

#### **15. Documentazione da consegnare dalla ditta aggiudicataria**

Il soggetto aggiudicatario, entro trenta giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire al Comune di Montacuto i seguenti documenti:

- a) Certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti
- b) Deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando di gara.
- c) Copia delle polizze assicurative a copertura dei danni che potrebbero essere provocati dall'aggiudicatario, previste all'art. 4 del presente bando.

**Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine stabilito, il Comune di Montacuto si riserva la facoltà di risolvere senza ulteriore preavviso ogni rapporto in corso ed incamerare la cauzione versata.**

#### **16. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi del D.Lds. 30.06.2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente invito.

Per la presentazione dell'offerta e per la stipula ed esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti di cui alle finalità di gara; in mancanza non saranno possibili i succitati adempimenti.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura, della verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
- I dati potranno essere comunicati a:
- soggetti esterni che potrebbero far parte della Commissione incaricata di valutare le offerte tecniche;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara consentiti ai sensi della Legge n.241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione dell'offerta e dei documenti successivi, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente acconsente all'accesso alla documentazione tecnica prodotta in gara in caso di motivata richiesta da parte di altre ditte concorrenti, nei limiti di cui alla Legge 241/1990 e dei Regolamenti applicativi.

Al termine della gara, il Comune di Montacuto non è tenuta a restituire la documentazione ai partecipanti.

Si precisa che il Titolare, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, è il Comune di Montacuto, sede legale e amministrativa: Via Capoluogo, 1 – Montacuto; mentre il Responsabile ex art. 28 D.Lgs. n. 196/03 è il Dr. Alessandro Parodi.

### **17. Norme finali**

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte implica per il Circolo/Associazione partecipanti l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente bando, che dovrà essere **restituito controfirmato pagina per pagina** in segno di conferma ed accettazione. Dovranno essere specificatamente approvate per iscritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art. 1341 del Codice Civile contenute nel presente bando. L'accettazione incondizionata e senza riserve delle clausole di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente bando. Non sono opponibili intese, a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

In caso di difformità e contrasto fra le norme del bando, dei regolamenti e di disposizioni diverse, si applica la norma più favorevole per Il Comune di Montacuto.

Il Comune di Montacuto si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali o motivi di opportunità, senza che gli offerenti possano richiedere indennizzi di sorta.

### **18. Richiesta informazioni**

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Montacuto, (tel. e fax. 0131 785110 – e-mail [info@comune.montacuto.al.it](mailto:info@comune.montacuto.al.it)).

Per la visita ai locali, si prega di contattare con congruo anticipo il predetto ufficio, per concordare le modalità di visita.

Per il Comune di Montacuto  
Il Segretario  
F.to Dr. Alessandro PARODI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 C.C. si intendono specificatamente approvati tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

Per la ditta offerente  
il legale rappresentante

---

ALLEGATO A)

IN BOLLO

## OFFERTA

**OGGETTO: Pubblico incanto per affidamento Locazione ad uso attività ricreative, assistenziali e culturali di un edificio di proprietà comunale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto privato \_\_\_\_\_

[oppure]

in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### FORMULA LA SOTTOESTESA OFFERTA.

€ (in lettere) \_\_\_\_\_

(in cifre) \_\_\_\_\_

riferita al canone annuo di cui all'art. 7 del bando di gara.

### DICHIARA

- 1) di essere perfettamente a conoscenza che la fideiussione di cui all'art. 10 sarà pari a € 1.500,00= per il periodo della gestione;
- 2) di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando che si allega sottoscritto in ogni sua pagina.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA\*

\_\_\_\_\_

\*: Firma per esteso e leggibile ed eventuale timbro.



COMUNE DI MONTACUTO  
Provincia di Alessandria

**Oggetto: Locazione ad uso attività ricreative, assistenziali e culturali di un edificio di proprietà comunale**

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto (Titolare, Legale Rappresentante, ecc....)

Ditta/Associazione/Circolo

con sede in

DICHIARA

di impegnarsi, entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale, in caso di aggiudicazione della gara, a produrre garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, secondo quanto stabilito al punto 10) del bando pena il mancato affidamento della gestione.

In fede.

Il Dichiarante

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LOCALI IN RELAZIONE ALLA  
PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE AD USO ATTIVITÀ RICREATIVE,  
ASSISTENZIALI E CULTURALI DI UN EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE**

**Il/La Signore/a**

.....

**in qualità**

**di.....**

**della Ditta**

.....

**in data**

.....

**accompagnato dal Sig.**

.....

**del Comune di Montacuto, ha preso visione dei locali oggetto del bando di gara.**

**Per la Ditta**

.....

**Per il Comune di Montacuto**

.....

COMUNE DI MONTACUTO  
Provincia di Alessandria

**Oggetto: Locazione ad uso attività ricreative, assistenziali e culturali di un edificio di proprietà comunale**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO (SOLO PER I CIRCOLI)**

Il sottoscritto (Titolare, Legale Rappresentante, ecc....)

Ditta/Associazione/Circolo

con sede in

DICHIARA

di impegnarsi alla costituzione del circolo entro la data di assegnazione definitiva della struttura che sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale, pena il mancato affidamento della gestione.

In fede.

Il Dichiarante