



# COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

## AVVISO PUBBLICO

### Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle Aree Interne

VISTO il Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle Aree Interne di cui ai commi 65-ter e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come previsto dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;

VISTO il DPCM 24 Settembre 2020, “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle Aree Interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022. (20A06526)” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.302 del 04.12.2020, con il quale si è provveduto al riparto del Fondo Triennale di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle Aree Interne;

PRESO ATTO che alla luce del citato riparto, il Comune di Montacuto (AL) è destinatario per l'annualità 2020, di un contributo economico pari a €. 15.182,00# con il quale provvedere al sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali del Comune;

CONSTATATO che la Giunta Comunale, anche per favorire un parziale recupero dei tempi con i quali il contributo economico previsto possa costituire effettivamente incentivazione e sostegno alle attività economiche, ha approvato apposita deliberazione n. 15 del 02/09/2021, l'avvio di una procedura di selezione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dei soggetti destinatari dei contributi, dando atto che l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura, nel caso di mancata erogazione da parte dello Stato delle risorse destinate a tale finalità;

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di MONTACUTO ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- ai sensi della vigente normativa si definisce:

#### **Piccola Impresa**

È una Piccola Impresa quella che:

- ha meno di 50 occupati
- ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10.000.000 €

C.F 85000890062 – P.IVA 00474220068

Tel. e Fax. 0131 785110

e-mail: [info@comune.montacuto.al.it](mailto:info@comune.montacuto.al.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.montacuto.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.montacuto.al.it)

(entrambi i requisiti devono essere soddisfatti)

### **Micro Impresa**

È una Micro Impresa quella che:

- ha meno di 10 occupati
- ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2.000.000 €

(entrambi i requisiti devono essere soddisfatti);

Le tipologie di contributo individuate sono le seguenti:

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per ciascuna attività economica artigianale e/o commerciale candidata ed ammessa.
2. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
3. Il contributo è soggetto alla ritenuta fiscale del 4% ex art. 28, 2° c. , del D.P.R. 28/09/1973 n. 600 ed è concesso nel rispetto della normativa sugli aiuti alle imprese e con le modalità ed i criteri degli aiuti "de minimis" di cui alla disciplina comunitaria degli aiuti di Stato alle Imprese (Reg. C.E. n. 1407/2013).

### **SI INFORMA**

1. che **le attività economiche, artigianali e commerciali, aventi sede nel Comune di Montacuto (AL)** ovvero che intraprendano nuove attività nello stesso, **possono accedere ad un contributo a fondo perduto a loro destinato**, nel rispetto delle previsioni del Decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 302 del 04.12.2020;
2. l'importo del contributo singolarmente assegnato, sarà determinato, oltre che attraverso una ripartizione tra gli aventi diritto la cui domanda sia pervenuta nei termini del presente avviso, secondo criteri di ripartizione delle risorse disponibili, che terranno conto dei seguenti ambiti d'intervento:
  - erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
  - iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti

### **DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo, destinato al rimborso delle spese di gestione, è distribuito in modo proporzionale tra le ditte ammesse e che hanno subito una riduzione di fatturato nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019 di almeno il 5%, ed è parametrato sulla base della percentuale di riduzione di fatturato. Tale parametro non viene richiesto per le attività che hanno avuto inizio dopo il 31/12/2019.
2. Il contributo, destinato a spese di investimento di importo superiore a euro 2000, finalizzate a migliorare la propria capacità produttiva, da effettuare o effettuate nel corso dell'anno 2020.
3. Il contributo finalizzato all'acquisto di attrezzature, strumenti e dispositivi per fronteggiare l'emergenza COVID, per un importo superiore a 300 euro, relativo a spese effettuate o già effettuate.

Le quote di ristoro risultante da tale ripartizione sono assegnate per un massimo di 5000 €.

L'eventuale importo residuo, a seguito della ripartizione, verrà ridistribuito secondo gli stessi criteri di proporzionalità tra le ditte che non hanno percepito il contributo massimo a seguito del calcolo di cui al punto precedente.

Per le annualità 2021 e 2022 i criteri potranno essere rimodulati in base alle esigenze rilevate.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso. La domanda andrà corredata da marca da bollo da euro 16,00 ai sensi del DPR 642 del 26 ottobre 1972;
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC ([protocollo@pec.comune.montacuto.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.montacuto.al.it)), tramite Raccomandata (**Comune di Montacuto – Via Capoluogo, 1 – 15050 Montacuto (AL)**), ovvero consegnate a mano previo appuntamento telefonico (**0131/785110**) entro e non oltre le **ore 12 del 21/10/2021**.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:
  - a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - b. documentazione comprovante la riduzione di fatturato nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019 (dichiarazione IVA)
  - c. Elenco quietanze di pagamento per spese di investimento sostenute nell'anno 2020;
  - d. Elenco quietanze di pagamento per spese relative all'acquisto di attrezzature, strumenti e dispositivi per fronteggiare l'emergenza COVID;
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

### **VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

#### *Ricevibilità e ammissibilità*

1. Il Responsabile del Servizio procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - acquisizione di DURC positivo alla data di pubblicazione della graduatoria;
  - insussistenza di debiti tributari nei confronti del Comune di MONTACUTO scaduti alla data del 31.12.2019;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### *Istanze ammissibili*

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Servizio procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Servizio provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:
  - a) PERDITA DI FATTURATO SUPERIORE AL 5% TRA IL 2020 E IL 2019 – punteggio fino ad un massimo di 40 punti per perdite superiori al 5%;
  - b) SPESE DI INVESTIMENTO EFFETTUATE O DA EFFETTUARE SUPERIORI AD EURO 2000 – punteggio fino ad un massimo di 30 punti;
  - c) SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE, STRUMENTI E DISPOSITIVI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID SUPERIORI AD EURO 300 – punteggio fino ad un massimo di 30 punti;

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Servizio procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili, irricevibile/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

### **PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Servizio, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - non ammissibili per carenza di risorse;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
3. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune.
4. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
5. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
6. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
7. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

### **OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente

in formato elettronico;

- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

### **CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

### **REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

F.to

**IL SEGRETARIO**  
Dott. Alessandro Parodi