



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 27 del 03/02/2023 ad oggetto **"INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUTISTA SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO, ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA"**

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **"AUTISTA SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO, ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI "** categoria giuridica B3 giuridico - posizione economica B3, organicamente assegnato all'Area Tecnica Manutentiva.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella Cat. B3, dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme in vigore e soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi alle vigenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. n.267/2000,
- D.P.R. n.487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni,
- L. n. 104/1992 sui portatori di handicap,
- D. Lgs. 198/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne,
- D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE.

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

C.F 85000890062 – P.IVA 00474220068

Tel. e Fax. 0131 785110

e-mail: info@comune.montacuto.al.it

Pec: protocollo@pec.comune.montacuto.al.it

7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994, Serie Generale n.61. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;
- idoneità psico - fisica all'impiego, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva comprovare di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- Diploma di qualifica professionale raggiunto alla conclusione di percorsi triennali presso istituti professionali di Stato o scuole legalmente certificate a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo di studio superiore. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto, dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Patente di guida in corso di validità categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità;
- di essere in possesso dei seguenti attestati:
 - "Formazione sulla sicurezza lavoratori rischio medio"
 - "Addetto alla conduzione di macchine movimento terra"
 - "Addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali"
 - "Formazione Covid 19 sicurezza cantieri"
 - "Addetto utilizzo di attrezzature (Motosega e decespugliatore)";
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese (livello scolastico);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti deve risultare dal *curriculum vitae* allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dal Concorso per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il modello in calce, deve essere presentata perentoriamente entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. Concorsi ed Esami, mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montacuto - Via Capoluogo, 1 - 15050 Montacuto (AL), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;
- tramite raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. Concorsi ed Esami, a prescindere dalla data del timbro dell'Ufficio Postale. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.montacuto.al.it;

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae sottoscritto dal candidato e la fotocopia di un valido documento di identità sottoscritto dal candidato, pena di esclusione dal concorso.

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto autista scuolabus messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi".

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido ed il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il Comune di Montacuto non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda a seguito di eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

ART. 3

DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP

Il candidato portatore di handicap sostiene le prove di concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nell'istanza di partecipazione al concorso, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- consegnare/inviare all'Ufficio concorsi, copia della certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992).

La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montacuto qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro (consegna a mani, raccomandata, pec), entro il termine di scadenza del presente bando.

ART. 4

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno secondo le modalità previste dall'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e [pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio](#).

I candidati verranno informati preventivamente con pubblicazione sul sito web comunale.

La Commissione d'Esame nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

- ✓ Prova scritta: punti 30
- ✓ Prova pratica: punti 30
- ✓ Prova orale: punti 30

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione in ciascuna prova di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

La selezione consisterà in:

- Prova preselettiva, in caso di domande pervenute superiore a 30, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame;
- prova scritta, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta): somministrazione di quesiti attinenti nozioni elementari di diritto pubblico sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008, D.P.R. n. 62/2013, D.Lgs. 267/2000), sul Testo Unico delle leggi degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.), sul Procedimento Elettorale, sulle consultazioni Elettorali e referendum, sulle Attività di carattere amministrativo relative all'erogazione dei servizi funebri, di polizia mortuaria e cimiteriale, sulle attività notificatore del Comune, sull'Albo pretorio Online e sulla gestione del protocollo elettronico;
- prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova scritta: consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nel riconoscimento di

cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);

- prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica:
 - colloquio motivazionale;
 - domande sulle materie oggetto della prova scritta oltre a domande sulla conoscenza delle norme di base per la manutenzione dei beni comunali e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature;

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito istituzionale del Comune di Montacuto. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi nelle date e nei luoghi che verranno comunicati sul sito sopra citato del Comune di Montacuto.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi genere.

Si raccomanda, inoltre, la massima puntualità in quanto sono ammessi alle prove solamente coloro che risultano presenti all'appello.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione, tenuto conto della sommatoria dei punteggi ottenuti dai vari candidati, in relazione alle prove concorsuali, con l'osservanza, a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In presenza di ulteriore ex aequo è preferito il candidato più giovane d'età.

Della graduatoria dei vincitori verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato e la graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla legge decorrente dalla sua approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

ART. 7

RISERVA DI POSTI

La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

ART. 8
RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA

Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria di merito, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, saranno osservate le norme vigenti.

ART. 9
ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego. Lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro e verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Montacuto a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montacuto, l'ammissione/esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Parodi - Segretario Comunale.

ART. 11
NORME FINALI

L'Amministrazione tiene conto del D. Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, per il ritiro o per la richiesta di invio del bando di concorso e dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Montacuto.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:

www.comune.montacuto.al.it, in "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Parodi Alessandro