



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

Ufficio Segreteria
Gestione: Personale

Determinazione n. 127 del 06/06/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUTISTA SCUOLABUS E OPERAIO SPECIALIZZATO, ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI, (EX CAT. B3) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Io sottoscritto Piero Frascaroli Calvino, Sindaco e Responsabile dei Servizi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.04.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022–2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.04.2022 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 28/07/2022 di approvazione del DUPS 2023/2025 e s.m.i.;
- la deliberazione della giunta Comunale n. 10 del 02/03/2023 di approvazione del fabbisogno del personale 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.03.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023–2025;

Vista la determinazione n. 56 del 02/03/2023, assunta dal Segretario e Responsabile dei Servizi, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di autista di scuolabus e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi (Cat. B3 - P.E. B3) a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica Manutentiva;

Considerato che, a norma del comma 2 - bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, si è provveduto, pertanto, in via prioritaria per la copertura di un posto da autista di scuolabus e operaio specializzato – Cat. B3 alla richiesta di disponibilità alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Direzione Coesione Sociale Settore Politiche del Lavoro per la verifica delle liste del personale in mobilità Comparto Enti Pubblici non economici – Comunicazione ex articolo 34 bis D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- dal decorso del termine per la procedura attivata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, non si è ricevuta alcuna comunicazione;
- dal decorso del termine per la procedura attivata ed alla Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro, è stata ricevuta comunicazione in data 30/08/2022 registrata a protocollo al n. 1700 con la quale si comunicava che la struttura regionale non è nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Viste:

- la determinazione n. 27 del 03/02/2023, assunta dal Segretario e Responsabile dei Servizi Dr. Alessandro Parodi, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di autista di scuolabus e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi (ex Cat. B3) a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica Manutentiva; e che la suddetta determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio del comune di Montacuto per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale www.comune.montacuto.al.it e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

Dato atto che l'estratto del bando di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 9 in data 03/02/2023;

Viste:

- la determinazione n. 68 del 16/03/2023, assunta dal Segretario e Responsabile dei Servizi Dr. Alessandro Parodi, con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di autista di scuolabus e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi (ex Cat. B3) a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica Manutentiva;
- la determinazione n. 105 del 05/05/2023, assunta dal Segretario Dr. Giorgio Musso, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di autista di scuolabus e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi (ex Cat. B3) a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica Manutentiva;

Dato atto che in data 05 giugno 2023 e 06 giugno 2023, si sono svolte le prove concorsuali e che dalle stesse sono stati redatti i relativi verbali;

Visti i verbali conservati agli atti del concorso e di seguito elencati:

- Verbale n. 1 del 10/05/2023;
- Verbale n. 2 del 05/06/2023;
- Verbale n. 3 del 05/06/2023;
- Verbale n. 4 del 06/06/2023.

Richiamata:

- la Delibera della Giunta Comunale n. 15 del 23/03/2023 di nomina del Responsabile dei Servizi;

Visti:

- D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- Il vigente regolamento per la disciplina e delle altre procedure di assunzione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per quanto in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare i verbali del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di autista di scuolabus e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi (ex Cat. B3) a tempo pieno e

indeterminato presso l'Area Tecnica Manutentiva, allegati alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;

2) Di approvare la seguente graduatoria finale:

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE FINALE
1	CALLEGARI	CLAUDIO	77/90
2	TOSO	LUCA	76/90
3	BERNINI	PAOLO	73/90

3) Di dichiarare vincitore del concorso il Sig. **CALLEGARI CLAUDIO**;

4) Di procedere all'assunzione del suddetto con decorrenza stabilita dal contratto individuale di lavoro e previa acquisizione dei documenti di rito.

Il Responsabile dei Servizi
Piero Frascaroli Calvino



Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria della spesa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata a bilancio 2013 con il presente provvedimento.



Il Responsabile Servizio Finanziario

Piero Frascaroli Calvinò

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(Art. 4 Regolamento comunale recante la disciplina dei controlli interni)

Si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.



Il Responsabile dei Servizi

Piero Frascaroli Calvinò

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

Addì,



IL RESPONSABILE

Lerta Franco



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA

I VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 10 del mese di Maggio dell'anno 2023, alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Montacuto, sita in Via Capoluogo n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la nomina di un autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che:

- con determinazione n. 27 del 03.02.2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 di autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato, ex cat. B3 giuridico;
- con determinazione n. 68 del 16.03.2023 sono stati ammessi dal Responsabile del Servizio i candidati idonei a partecipare al concorso per la selezione di n. 1 di "autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi" come specificato al punto precedente;
- con determinazione n. 105 del 05.05.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;

La commissione risulta così composta:

- Presidente: Dr. Alessandro Parodi - Ex Segretario Comunale in quiescenza
- Componente: Giacobone Ornella - responsabile dei Servizi finanziari/contabili, tributi e amministrativi del Comune di San Sebastiano Curone
- Componente: Ispettore Roberto Callegher, comandante della Polizia Locale dell'Unione Basso Grue-Curone
- Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta - Dipendente del comune di Montacuto;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione prende atto delle domande ammesse così come approvate dal segretario comunale/Responsabile del servizio con determina n. 68 del 16.03.2023.

C.F 85000890062 – P.IVA 00474220068

Tel. e Fax. 0131 785110

e-mail: info@comune.montacuto.al.it

Pec: protocollo@pec.comune.montacuto.al.it

Successivamente procede a compilare il diario delle prove, che si allega al presente verbale e di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale www.comune.montacuto.al.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente.

La seduta si chiude alle ore 9,45.

Di quanto sopra detto, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Dr. Alessandro Parodi

Componente: Ornella Giacobone

Componente: Isp. Roberto Callegher

Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta



Handwritten signatures on horizontal lines, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: a large, stylized signature for Dr. Alessandro Parodi; a signature for Ornella Giacobone; a signature for Isp. Roberto Callegher; and a signature for Geom. Franco Lerta.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

COMUNICAZIONE DATA ED ORARIO DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUTISTA SCUOLABUS E OPERAIO SPECIALIZZATO, ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI, (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA.

PROVA SCRITTA

Presso la sala Consiliare del Comune di Montacuto
Via capoluogo n. 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

LUNEDI' 05 GIUGNO ALLE ORE 10:00

I Candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

PROVA PRATICA

Per i candidati che hanno superato la prova scritta, il cui elenco verrà pubblicato all'albo pretorio del comune di Montacuto, sul sito istituzionale www.comune.montacuto.al.it, in amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Presso il piazzale del Comune di Montacuto
Via capoluogo n. 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

LUNEDI' 05 GIUGNO ALLE ORE 14:00

PROVA ORALE

Per i candidati che hanno superato la prova scritta e la prova pratica, il cui elenco verrà pubblicato all'albo pretorio del comune di Montacuto, sul sito istituzionale www.comune.montacuto.al.it, in amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Presso la sala Consiliare del Comune di Montacuto
Via capoluogo n. 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

MARTEDI' 06 GIUGNO ALLE ORE 10:00

Montacuto, li 11/05/2023

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
F.to DR. ALESSANDRO PARODI



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA

II VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 05 del mese di Giugno dell'anno 2023, alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Montacuto, sita in Via Capoluogo n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la nomina di un autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che:

- con determinazione n. 27 del 03.02.2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 di autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato, ex cat. B3 giuridico;
- con determinazione n. 68 del 16.03.2023 sono stati ammessi dal Responsabile del Servizio i candidati idonei a partecipare al concorso per la selezione di n. 1 operaio specializzato come specificato al punto precedente;
- con determinazione n. 105 del 05.05.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;

La commissione risulta così composta:

- Presidente: Dr. Alessandro Parodi - Ex Segretario Comunale in quiescenza
- Componente: Giacobone Ornella - responsabile dei Servizi finanziari/contabili, tributi e amministrativi del Comune di San Sebastiano
- Componente: Ispettore Roberto Callegher, comandante della Polizia Locale dell'Unione Basso Grue-Curone
- Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta - Dipendente del comune di Montacuto;

Richiamato il verbale precedente, il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Vengono predisposte n. 3 prove scritte composte ciascuna da 30 domande a risposta multipla.

C.F. 85000890062 – P.IVA 00474220068

Tel. e Fax. 0131 785110

e-mail: info@comune.montacuto.al.it

Pec: protocollo@pec.comune.montacuto.al.it

Per ogni prova scritta vengono predisposte n. 3 copie (numero corrispondente ai candidati ammessi) timbrata e siglata dalla commissione, le prove vengono, infine, inserite in tre buste distinte che vengono sigillate e sottoscritte nei lembi di chiusura dalla commissione.

Alle ore 9,50 la seduta viene sospesa.

Entro il termine prefissato, ore 10.00, si presentano i seguenti concorrenti:

COGNOME	NOME
BERNINI	PAOLO
TOSO	LUCA
CALLEGARI	CLAUDIO

I commissari distribuiscono il materiale per la realizzazione della prova: una busta grande, una piccola, un cartoncino e una penna. Il Presidente illustra la modalità di compilazione e di corretta procedura di chiusura della busta che dovrà contenere la prova.

Il Presidente comunica ai candidati quanto segue:

- nel corso della prova non può essere consultato alcun testo, né essere utilizzati telefoni cellulari o altri dispositivi informatici;
- durante la prova non è consentito allontanarsi dal proprio posto;
- la prova è composta dalla somministrazione di 30 domande a risposta multipla di cui una sola esatta e verrà assegnato 1 punto per risposta esatta e 0 punti per risposta non data o errata;
- è vietato apporre sottoscrizioni o segni di riconoscimento sui fogli;
- al candidato verranno consegnate una busta grande, una piccola, un cartoncino e una penna;
- per lo svolgimento della prova sono previsti 90 minuti.

Il presidente fa sorteggiare da un candidato, (TOSO LUCA) che si è offerto volontario, la busta contenente le tracce della prova d'esame.

Il candidato TOSO LUCA effettua la scelta della busta contenente la traccia contrassegnata con la dicitura "Traccia n: 2".

Il Presidente dà lettura delle tracce non sorteggiate che sono allegate al presente verbale per costituirne parte integrale e sostanziale.

Il Presidente consegna ai candidati la prova contrassegnata con la dicitura "Traccia n. 2" e ribadisce che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti, e pertanto essendo le ore 10:05 L'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 11:35.

La prova si svolge regolarmente alla presenza della commissione ed alle ore 10:45 tutti i candidati hanno terminato e hanno consegnato al tavolo della Commissione la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola insieme al cartoncino sul quale i candidati hanno riportato i propri dati anagrafici.

Le buste consegnate dai candidati vengono inserite in una busta grande sulla quale il presidente e i componenti della Commissione appongono trasversalmente le proprie firme.

Il Presidente comunica che entro le ore 12:00 della stessa giornata verrà pubblicata sul sito del Comune ed alla bacheca comunale la valutazione e ricorda che i candidati saranno ammessi alla prova pratica se otterranno un minimo di 21/30 punti.

Fatti uscire i candidati dalla sala, la Commissione procede alla correzione di ciascuna prova aprendo le buste contenenti gli elaborati stessi e lasciando chiuse quelle piccole contenenti il nominativo dei candidati. Per ciascun elaborato sono stati numerati le buste e i fogli. Ogni elaborato è stato corretto e assegnato il relativo punteggio. Ogni elaborato viene inserito nella relativa busta grande insieme alla busta piccola sigillata. Si da atto che sono stati corretti n. 3 elaborati. terminate le operazioni di valutazione vengono effettuate le associazioni con i nominativi contenuti nelle buste piccole.

A questo punto la Commissione redige il seguente elenco contenente le valutazioni riguardanti la prova scritta:

CANDIDATO	ERRORI	PUNTI	AMMESSO ALLA PROVA PRATICA
BERNINI PAOLO	5	25/30	AMMESSO
TOSO LUCA	6	24/30	AMMESSO
CALLEGARI CLAUDIO	6	24/30	AMMESSO

La Commissione prende atto che sono ammessi alla prova pratica del giorno 05 giugno 2023 alle ore 14:00, presso il piazzale del Comune di Montacuto sito in Via Capoluogo n. 1 i seguenti candidati:

COGNOME	NOME	AMMESSI	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA
BERNINI	PAOLO	AMMESSO	25/30
TOSO	LUCA	AMMESSO	24/30
CALLEGARI	CLAUDIO	AMMESSO	24/30

La seduta si chiude alle ore 11:15

Si da mandato al Presidente di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, sul sito istituzionale www.comune.montacuto.al.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente e nella bacheca del Comune di Montacuto dove si è tenuta la prova scritta.

Di quanto sopra detto, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Dr. Alessandro Parodi

Componente: Ornella Giacobone



Componente: Isp. Roberto Callegher

Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta

Handwritten signatures on horizontal lines:

- Signature of Dr. Alessandro Parodi
- Signature of Ornella Giacobone
- Signature of Isp. Roberto Callegher
- Signature of Geom. Franco Lerta



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA

III VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 05 del mese di Giugno dell'anno 2023, alle ore 13.45 presso la sede del Comune di Montacuto, sita in Via Capoluogo n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la nomina di un autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che:

- con determinazione n. 27 del 03.02.2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 di autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato, ex cat. B3 giuridico;
- con determinazione n. 68 del 16.03.2023 sono stati ammessi dal Responsabile del Servizio i candidati idonei a partecipare al concorso per la selezione di n. 1 operaio specializzato come specificato al punto precedente;
- con determinazione n. 105 del 05.05.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;

La commissione risulta così composta:

- Presidente: Dr. Alessandro Parodi - Ex Segretario Comunale in quiescenza
- Componente: Giacobone Ornella - responsabile dei Servizi finanziari/contabili, tributi e amministrativi del Comune di San Sebastiano Curone
- Componente: Ispettore Roberto Callegher, comandante della Polizia Locale dell'Unione Basso Grue-Curone
- Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta - Dipendente del comune di Montacuto;

Richiamati i verbali precedenti, il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione specifica che la prova pratica consiste nell'utilizzo di attrezzi e simulazione di situazioni relative ad interventi riconducibili alla mansione della figura professionale messa a concorso, nell'ambito dell'utilizzo dello scuolabus, della

C.F 85000890062 – P.IVA 00474220068

Tel. e Fax. 0131 785110

e-mail: info@comune.montacuto.al.it

Pec: protocollo@pec.comune.montacuto.al.it

manutenzione delle aree comunali, della manutenzione stradale e dell'utilizzo di attrezzi e di segnaletica.

La commissione stabilisce di individuare due attività che dovranno essere realizzate dal candidato che ha superato la prova scritta. La commissione stabilisce che la prova pratica verrà realizzata presso il piazzale antistante il Comune di Montacuto sito in Via Capoluogo n. 1.

Il punteggio massimo per attività sarà pari a 15 per ogni prova e verrà attribuito al concorrente se effettuerà l'attività correttamente e nel minor tempo possibile, il candidato supererà la prova pratica se, sommando i punteggi ottenuti nelle due attività otterrà almeno il punteggio di 21/30.

La commissione individua le seguenti attività:

- 1) UTILIZZO DELLO SCUOLABUS. Il candidato deve dimostrare di essere in grado di utilizzare correttamente il mezzo messo a disposizione rispettando il codice della strada.
- 2) TAGLIO ERBA CON L'UTILIZZO DEL DECESPUGLIATORE: Il candidato deve dimostrare di essere in grado di utilizzare correttamente l'attrezzatura e di indossare correttamente i DPI messi a disposizione dalla Commissione.

La Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri per la valutazione della prova pratica:

- Capacità gestionale delle mansioni assegnate in condizioni di sicurezza;
- Abilità manuali e modalità di esecuzione delle prove richieste;
- Conoscenza del materiale in uso per l'esecuzione delle attività richieste;
- Conoscenza delle attrezzature e mezzi in uso;
- Capacità organizzativa nell'esecuzione della prova e tempi di realizzazione;
- Rispetto e Conoscenza del codice della strada;

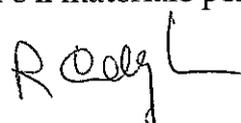
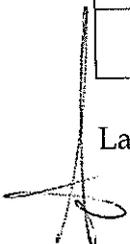
Alle ore 14:00 il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova pratica.

Il presidente fa sorteggiare da un candidato, (TOSO LUCA) che si è offerto volontario, l'ordine della prova pratica.

Il candidato TOSO LUCA effettua il seguente sorteggio:

NUMERO	COGNOME	NOME
1	BERNINI	PAOLO
2	CALLEGARI	CLAUDIO
3	TOSO	LUCA

La commissione predispone il mezzo, l'attrezzatura e il materiale per le due attività.



Alle ore 14:05 il primo candidato BERNINI PAOLO inizia la prima attività e termina alle ore 14:20, (utilizzando correttamente lo scuolabus).

Successivamente alle ore 14:21 il primo candidato effettua la seconda attività, termina alle ore 14:26 (utilizzando correttamente il decespugliatore ed indossando correttamente tutti i DPI).

Concluse le due attività la commissione attribuisce il seguente punteggio:

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PRIMA PROVA	VALUTAZIONE SECONDA PROVA
1	BERNINI	PAOLO	13/15	14/15

Alle ore 14:28 il secondo candidato CALLEGARI CLAUDIO inizia la prima attività e termina alle ore 14:45, (utilizzando correttamente lo scuolabus).

Successivamente alle ore 14:46 il secondo candidato effettua la seconda attività, termina alle ore 14:49 (utilizzando correttamente il decespugliatore ed indossando correttamente tutti i DPI).

Concluse le due attività la commissione attribuisce il seguente punteggio:

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PRIMA PROVA	VALUTAZIONE SECONDA PROVA
2	CALLEGARI	CLAUDIO	15/15	15/15

Alle ore 14:51 il terzo candidato TOSO LUCA inizia la prima attività e termina alle ore 15:11, (utilizzando correttamente lo scuolabus).

Successivamente alle ore 15:12 il terzo candidato effettua la seconda attività, termina alle ore 15:18 (utilizzando correttamente il decespugliatore ed indossando correttamente tutti i DPI).

Concluse le due attività la commissione attribuisce il seguente punteggio:

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PRIMA PROVA	VALUTAZIONE SECONDA PROVA
3	TOSO	LUCA	15/15	14/15

La commissione rientra negli uffici comunali, somma i punteggi delle due attività, come di seguito specificato:

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
1	BERNINI	PAOLO	27/30	AMMESSO
2	CALLEGARI	CLAUDIO	30/30	AMMESSO
3	TOSO	LUCA	29/30	AMMESSO

La seduta si chiude alle ore 15:30

Si da mandato al Presidente di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, sul sito istituzionale www.comune.montacuto.al.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente e nella bacheca del Comune di Montacuto dove si sono tenute le prove.

Di quanto sopra detto, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Dr. Alessandro Parodi

Componente: Ornella Giacobone

Componente: Isp. Roberto Callegher

Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta



Handwritten signatures of the officials, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Dr. Alessandro Parodi, Ornella Giacobone, Isp. Roberto Callegher, and Geom. Franco Lerta.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA

IV VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 06 del mese di Giugno dell'anno 2023, alle ore 09.00 presso la sede del Comune di Montacuto, sita in Via Capoluogo n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la nomina di un autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che:

- con determinazione n. 27 del 03.02.2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 di autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato, ex cat. B3 giuridico;
- con determinazione n. 68 del 16.03.2023 sono stati ammessi dal Responsabile del Servizio i candidati idonei a partecipare al concorso per la selezione di n. 1 operaio specializzato come specificato al punto precedente;
- con determinazione n. 105 del 05.05.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;

La commissione risulta così composta:

- Presidente: Dr. Alessandro Parodi - Ex Segretario Comunale in quiescenza
- Componente: Giacobone Ornella - responsabile dei Servizi finanziari/contabili, tributi e amministrativi del Comune di San Sebastiano Curone
- Componente: Ispettore Roberto Callegher, comandante della Polizia Locale dell'Unione Basso Grue-Curone
- Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta - Dipendente del comune di Montacuto;

Richiamati i verbali precedenti, il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione concorda di predisporre tre batterie di domande riguardati argomenti previsti dal bando di concorso, ogni concorrente dovrà rispondere a tre domande che verranno estratte da tre buste distinte. La commissione predispone pertanto n. 4 domande per ogni argomento per dar modo anche all'ultimo candidato di effettuare una scelta.

C.F 85000890062 – P.IVA 00474220068

Tel. e Fax. 0131 785110

e-mail: info@comune.montacuto.al.it

Pec: protocollo@pec.comune.montacuto.al.it

La commissione prende atto che a seguito del superamento della prova pratica sono ammessi a sostenere la prova orale i seguenti candidati:

NUMERO	COGNOME	NOME
1	BERNINI	PAOLO
2	CALLEGARI	CLAUDIO
3	TOSO	LUCA

Alle ore 10:00 constatata la presenza di tutti i candidati ammessi, si dà corso alla prova orale.

Il presidente informa i candidati sulle modalità della prova orale.

Il Presidente informa che la prova è pubblica. Chi vuole può essere presente alla stessa e successivamente deve uscire dalla stanza, terminata la prova, per permettere alla Commissione di effettuare le valutazioni.

A questo punto il presidente fa sorteggiare da un candidato, (TOSO LUCA) che si è offerto volontario, l'ordine della prova orale.

Il candidato TOSO LUCA effettua il seguente sorteggio:

NUMERO	COGNOME	NOME
1	CALLEGARI	CLAUDIO
2	TOSO	LUCA
3	BERNINI	PAOLO

Viene invitato ad accomodarsi il primo candidato sorteggiato.

Il Sig. Callegari Claudio viene fatto accomodare e viene invitato a sorteggiare tre domande, una per ogni argomento inserite nelle rispettive tre buste disposte sul tavolo.

Vengono estratte le seguenti domande:

- La figura del medico competente
- Il Sindaco
- Nel caso di notifica in mani proprie, se il destinatario rifiuta di ricevere la copia, la notificazione, ai sensi del secondo comma dell'art. 138 c.p.c., come si considera?

Al termine della prova il candidato viene invitato ad uscire unitamente agli altri concorrenti. La commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

Viene invitato ad accomodarsi il secondo candidato sorteggiato.

Il Sig. Toso Luca viene fatto accomodare e viene invitato a sorteggiare tre domande, una per ogni argomento inserite nelle rispettive tre buste disposte sul tavolo.

Vengono estratte le seguenti domande:

- La Riunione periodica
- La Giunta Comunale
- Se non è possibile eseguirne la notifica a causa della irreperibilità del destinatario, cosa deve fare il messo?

Al termine della prova il candidato viene invitato ad uscire unitamente agli altri concorrenti. La commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

Viene invitato ad accomodarsi il terzo candidato sorteggiato.

Il Sig. Bernini Paolo viene fatto accomodare e viene invitato a sorteggiare tre domande, una per ogni argomento inserite nelle rispettive tre buste disposte sul tavolo.

Vengono estratte le seguenti domande:

- Chi è il responsabile della prevenzione e protezione
- Doveri del pubblico dipendente
- Cosa succede se il messo comunale non trova nessuno?

Al termine della prova il candidato viene invitato ad uscire unitamente agli altri concorrenti. La commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

La commissione attribuisce alle prove orali le seguenti valutazioni:

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PROVA ORALE
1	CALLEGARI	CLAUDIO	23/30
2	TOSO	LUCA	23/30
3	BERNINI	PAOLO	21/30

Al termine di tutte le valutazioni la Commissione redige i seguenti elenchi dai quali si evince la graduatoria finale che viene fissata alla bacheca del comune dove si sono svolte le prove.

PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA PRATICA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	VALUTAZIONE FINALE	
1	CALLEGARI	CLAUDIO	24/30	30/30	23/30	77/90	IDONEO
2	TOSO	LUCA	24/30	29/30	23/30	76/90	IDONEO
3	BERNINI	PAOLO	25/30	27/30	21/30	73/90	IDONEO

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE FINALE
1	CALLEGARI	CLAUDIO	77/90
2	TOSO	LUCA	76/90
3	BERNINI	PAOLO	73/90

Tutte le operazioni si concludono alle ore 11:00

Si da mandato al Presidente di pubblicare l'elenco dei candidati idonei e graduatoria finale, sul sito istituzionale www.comune.montacuto.al.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente e nella bacheca del Comune di Montacuto dove si sono tenute le prove.

Di quanto sopra detto, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Dr. Alessandro Parodi

Componente: Ornella Giacobone

Componente: Isp. Roberto Callegheri

Segretario verbalizzante: Geom. Franco Lerta



(Handwritten signatures on four horizontal lines)