



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

Al Signor SINDACO
del Comune di MONTACUTO

Il/La sottoscritto/a: _____
Luogo di nascita: _____
Data di Nascita: _____
Codice Fiscale: _____
Residente a: _____
All'indirizzo: _____
Telefono: _____
E-mail: _____

CHIEDE IL RILASCIO DI

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Certificato di Nascita | <input type="checkbox"/> Estratto di Nascita | <input type="checkbox"/> Estratto di Nascita plurilingue | <input type="checkbox"/> Copia integrale di Nascita |
| <input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio | <input type="checkbox"/> Estratto di Matrimonio | <input type="checkbox"/> Estratto di Matrimonio plurilingue | <input type="checkbox"/> Copia integrale di Matrimonio |
| <input type="checkbox"/> Certificato di Morte | <input type="checkbox"/> Estratto di Morte | <input type="checkbox"/> Estratto di Morte plurilingue | <input type="checkbox"/> Copia integrale di Morte |

RELATIVO ALLA SEGUENTE PERSONA

Cognome e Nome: _____
Luogo di nascita: _____
Data di Nascita: _____
Data dell'evento: _____
Anno registrazione atto: _____
Comune di nascita/matrimonio/morte: _____
Ulteriori informazioni utili: _____

MODALITA' DI CONSEGNA DEL CERTIFICATO

- Di persona (dopo essere stati contattati ed aver fissato un appuntamento)
- A mezzo corriere contattato e pagato dal richiedente;
- Per posta (si allega busta pre-affrancata e pre-indirizzata);

Si allega (obbligatorio):

- Carta di Identità del richiedente;
- Delega (eventuale), con copia del documento del delegante, se presentata da terzi per conto del richiedente;
- Ricevuta pagamento con PagoPA di euro 300,00 per **estratti e certificati riferiti ad eventi avvenuti più di 100 anni fa**;

Data _____

Il/La Richiedente
